

Föräldrakooperativet "Möllekullen" har funnits sen augusti 1992 då en grupp entusiastiska föräldrar startade en förskola med ambition att erbjuda ett bättre barnomsorgsalternativ än vad kommunen kunde göra i det området.

Just nu har vi 32 inskrivna barn i åldrarna ett till sex.

Personalgruppen består av 2 förskollärare, 3 barnskötare och 2 resurser i barnskötarroller samt en kokerska.

Våra öppettider är vardagar 06:30 – 18:30 om behovet finns.

FÖRÄLDRAKOOPERATIVET ÄR EN FÖRENING

Vi är en förening och vårt bestämmande organ är vår Styrelse.

Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter och två suppleanter. Av de ordinarie ledamöterna skall fyra vara föräldrar. Ordförande, kassör och sekreterare väljs inom styrelsen. Styrelsen sammanträder en gång varannan månad eller oftare vid behov. Föreningen har sitt Årsmöte varje år någon gång under mars månad.

Just nu består styrelsen av följande medlemmar: Sara Nilsson ordförande, Cecilia Nordahl sekreterare, Therese Blad, Sofie Johansson, Henrik Nilsson, Jarl Jönsson, Gustav Ekdahl och Henrik Strindberg. Kontaktinformation till varje medlem finner ni på mollekullen.se

Man kan även lämna ett brev till Styrelsen i den svarta postlådan på väggen vid kontoret eller skicka mejl till styrelsen.mollekullen@gmail.com

Önskar ni så kan ni få föreningens stadgar.

ATT STÄLLA SIG I VÅR KÖ

Väljer ni att ha ert/era barn hos oss måste ni först ställa er i vår kö. Man gör det genom att bli medlem i föräldrakooperativet MÖLLEKULLEN. Man betalar in 50 kronor i årsavgift, per familj, på följande BG 5331-8788.

Var snälla och ange ert och barnets namn, adress och telefonnummer men även mejla oss på mollekullen@gmail.com så att vi kan ta kontakt med er samt planera intagningen.

VÄLKOMNA!

PEDAGOGIK OCH VÅRA MÅL

Vi är en Montessoriinspirerad förskola.

Det betyder att vi inspireras av Maria Montessoris syn på barns lärande som yttras i vår inställning till att varje barn ska utvecklas i sin egen takt, följa sin egen lust till att lära sig och, med vår hjälp, erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång.

Barns utveckling uppmuntras individuellt och följs upp i samarbete mellan personal och föräldrar. Utvecklingssamtal erbjuder vi en gång per år.

Möllekullens stödpelare är **förståelse, medmänsklighet och tolerans** som tryggt vilar på **demokratins grund**.

Vi har stor respekt för **lärande genom lek**.

Vi arbetar efter Läroplan för förskolan LPFÖ 18.

Våra mål:

Vi vill att våra barn och föräldrar ska känna sig trygga med oss och på vår förskola, och att barnen ska ha trevliga och glada dagar medan föräldrarna avslappnat ägnar sig åt sina måste.

Vi vill hjälpa barnen på deras väg att utvecklas till självständiga individer med positiv inställning till livet och respekt för alla människor, djur och natur och en syn på sig själva som betydelsefulla individer och en resurs på denna planet.

Vår verksamhet skall vara rolig, utvecklande och lärorik.

Vi skall lära genom lek. Vi ska respektera leken för att i lekens och det lustfyllda lärandets olika former stimuleras fantasi, inlevelse, kommunikation, förmåga till symbolisk tänkande samt förmåga att samarbeta och lösa problem.

Vi vill ha en god relation och bra samarbete med föräldrarna.

INSKOLNING

Så här går det till när ett nytt barn börjar hos oss. Metoden har vi utarbetat utifrån en lång rad möte med barn i ny miljö med många nya människor.

Inskolningen brukar ta två veckor. Första dagen består av ett kort besök, sen kommer man ca 1-1,5 timme/dag. Det är känslan att "det är bra här" vi vill åstadkomma hos barnet och föräldrarna.

Föräldrarnas roll är väldigt viktigt i denna process. Vi vill att ni finns till under inskolningstiden, medan barnet utforskar denna nya plats. Om ni avslappnat kan ägna er åt att bara vara med så är halva jobbet gjort.

Föräldrarna är med hela tiden tills vi bedömer att det är dags att börja träna på separationen. När vi väl börjar träna på att säga "hejdå" så är det under korta stunder för att barnet ska förstå att föräldrarna kommer tillbaka. Vill ni börja träna på detta innan, lek gärna tittut leken. Det viktigt att föräldrarna gör den "hejdå stunden" så kort som möjligt. Särskilt om barnet är ledset. Man gör sig klar, man kramar och pussar och klappar sitt barn, man visar att man med förtroende lämnar barnet till oss, man säger att man snart kommer tillbaka och så går man. Vi vinkar i hallfönstret och går in.

Det är klart att vi tröstar och ser till att barnet har det bra. Ring gärna om en stund om ni är oroliga eller undrar om hur det har gått.

Vi brukar skicka bilder och återge noggrant hur det har gått och hur vi tänker.

Det är viktigt för oss att det blir bra för barnet men att ni också känner er trygga.

När barnet känner att det kan lita på oss och är avslappnat med oss ser vi till att även ätandet och sovandet faller på plats. Vi "tränar" inte dessa moment under inskolningen, utan de blir en naturlig del av vardagen och livet i en grupp.

Tänk på att under inskolningstiden berätta om barnets vanor, ha med gosedjur, napp eller annat som barnet brukar känna sig tryggt med. Berätta även om annat viktigt som t.ex. allergier eller liknande.

Efter ett tag erbjuder vi ett samtal som uppföljning om hur det har gått.

TIDSTILLDELNING

Tidstilldelning är den tid du kan lämna ditt barn på förskolan eller fritidshemmet. För

Normaltid

Grunden för barnets schema är vårdnadshavarens arbets-, studie- och skäliga restider. Det är mycket viktigt att du som vårdnadshavare informerar personalen om ditt barns vistelsetid i förskolan eller fritidshemmet. Förläggning av de timmar som barnet är i förskola/pedagogisk omsorg och som inte är beroende av vårdnadshavarens arbetstid, beslutas av rektor.

Förskolebarn med kortare tillsynsbehov än i genomsnitt 15 timmar per vecka har rätt att delta i verksamheten upp till detta timantal. Barn i behov av särskilt stöd som beviljats plats i förskola har rätt att delta i förskoleverksamheten 15 timmar per vecka om inte ett större tillsynsbehov finns.

Schemaförändring

Barnets vistelsetider ska stämma överens med inlämnat schema. Schematider lämnas löpande. Tänk på att schemaförändringar ska lämnas minst en vecka i förväg.

För att verksamheten ska vara beredd på förändringen är det viktigt att du också meddelar detta till personalen i förskola/fritidshem eller till dagbarnvårdare. Barnens schema ligger till grund för personalens arbetstider.

Rektor kan vid behov begära intyg om vårdnadshavarens sysselsättning från arbetsgivare eller utbildningsanordnare.

Barn i allmän förskola

Alla barn i åldrarna 3 till 5 år har rätt till en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola - Allmän förskola. Verksamheten omfattar tre timmar per dag under grundskolans terminer, utlagt på 175 dagar per år.

Förläggningen av de tre timmarna per dag beslutas av förskolechef beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan. Den avgiftsfria allmänna förskolan inkluderar inte lunch. För de barn som har rätt till allmän förskola och redan har placering reduceras avgiften med motsvarande tre timmar per dag utlagt på 175 dagar per år.

Om barnet har plats i allmän förskola tre timmar per dag och får ett kontinuerligt tillsynsbehov grundat på vårdnadshavarens arbete eller studier måste detta omgående anmälas och ett nytt schema lämnas in. Det

är dock inte självklart att förändringen av tillsynstid kan ske omedelbart utan det kan innebära en viss väntetid beroende på förutsättningarna på barnets förskola.

Vårdnadshavare som ändrar till enbart allmän förskola och inom tre månader återgår till tidigare tidsbeställning, som bygger på arbete eller studier får betala för mellanliggande tid.

Upphör tillsynsbehovet grundat på arbete, föräldraledighet eller studier och placeringen enbart omfattar tre timmar per dag i allmän förskola måste en uppsägning ske för att avgiften ska regleras efter uppsägningstid.

För vårdnadshavare som står till arbetsmarknadens förfogande

Förskolebarn har rätt till förskola 15 timmar per vecka när vårdnadshavare står till arbetsmarknadens förfogande. Förläggning av tiden beslutas av rektor. När vårdnadshavare får arbete utökas vistelsetiden i enlighet med vårdnadshavarens arbetstider.

Under sommarmånaderna förutsätts barnen vara lediga fyra veckor. De lediga veckorna planeras i samråd med rektor.

Vid föräldraledighet

När familjen utökas och någon av vårdnadshavarna i samband med detta är föräldraledig, får det äldre barnet/barnen behålla sin plats i förskolan 15 timmar per vecka. Förläggning av tiden beslutas av rektor. Om platsen inte ska behållas ska den sägas upp.

Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor, de lediga veckorna planeras i samråd med rektor.

Skolbarns rätt till plats i fritidshem upphör då vårdnadshavare blir föräldraledig och platsen måste sägas upp.

Vid semester

Vid vårdnadshavares semester är barnen också lediga från verksamheten. Finns behov av att få lämna vid enstaka dagar fattar rektor efter samråd med vårdnadshavare beslut om barnets vistelsetider. Barn som har plats i allmän förskola har rätt att delta i verksamheten under terminstid, 15 timmar per vecka, även när vårdnadshavare har semester.

Längre uppehåll i placering

Barnets plats får behållas även om den inte används under en tid, dock som längst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela rektor om uppehållet i förväg. Avgift debiteras enligt ordinarie taxa under uppehållet. Längre uppehåll än tre månader beviljas inte utan då ska platsen sägas upp och ny ansökan lämnas in när tillsynsbehov finns. Plats som inte använts på tre månader och som inte heller sagts upp av vårdnadshavare sägs upp av kommunen.

Bibehållen plats vid sjukskrivning och sjukersättning

Vårdnadshavare har rätt att behålla barnets plats i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg vid egen sjukskrivning. Vid sjukskrivningsperioder som överstiger två veckor, fattar rektor efter samråd med vårdnadshavaren beslut om barnets vistelsetider.

Tillfällig tid

Tillfällig utökning av tid kan ske efter samråd med personalen eller rektor. För att erbjudas plats i förskola ska tillsynsbehovet omfatta minst en månad. För skolbarn kan kortare tid erbjudas exempelvis under skollov. Aktuell inkomstuppgift ska lämnas vid ansökan om tillfällig tid i fritidshem.

Obekväma tider

I Kristianstads kommun finns en dygnet-runt-öppen avdelning på Palettens förskola. Verksamheten är behovsstyrd och behöver framförhållning för att kunna erbjuda en god kvalitet. Barnens schema, som grundar sig på vårdnadshavarnas tillsynsbehov, påverkar verksamhetens omfattning och organisation.

För samtliga förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg gäller Kristianstads kommuns tillämpningsföreskrifter. För den verksamhet som bedrivs för barn som är i behov av omsorg på obekväma tider, det vill säga kväll, natt och helg, gäller kompletterande riktlinjer.

Omsorg på obekväma tider är vardagar klockan 18.30–06.30 samt dygnet runt på helger. Vi kan inte garantera att placering på obekväma tider kan erbjudas inom fyra månader efter anmälningsdatum.

Kriterier för att få plats på den dygnet-runt-öppna verksamheten:

- Ensamstående vårdnadshavare med obekväma arbetstider.
- Vårdnadshavare som är gifta/sammanboende och där båda vårdnadshavarna arbetar obekväma tider.

Barn med högsta antalet tillsynstimmar på obekväma tider har företräde till plats.

Omsorgen är avsedd för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, som är folkbokförda i Kristianstads kommun och vars vårdnadshavare har sitt arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger. Behovet av omsorg på obekväma tider ska av kontinuitetsskäl vara regelbundet, återkommande under minst tre månader och uppgå till minst 30 timmar per månad.

Barn och vårdnadshavare ska delta vid minst tre inskolningstillfällen innan barnet lämnas första gången för natt- eller helgomsorg.

Vid tillfällig schemaändring är det av största vikt att meddela förändringen så snabbt som möjligt för att personalplanering ska kunna ske. Med kortare framförhållning än en vecka kan vissa svårigheter uppstå och omsorg inte garanteras.

Förskolebarn i åldern 1-5 år

Då behov av omsorg på obekväma tider upphör, vid exempelvis ändrade arbetsförhållanden, ska platsen lämnas så snart ny förskoleplats på dagtid kan erbjudas i barnets närområde.

När vårdnadshavare är tillfälligt arbetslös eller är föräldraledig får förskolebarn behålla platsen på förskolan under dagtid, 15 timmar per vecka.

Om vårdnadshavare som inte längre har behov av omsorg på obekväma tider, väljer att tacka nej till annan erbjuden förskoleplats, upphör platsen då endast barn med behov av omsorg på obekväma tider är berättigade till plats.

För de familjer som utöver omsorg på obekväma tider behöver förskoleverksamhet på dagtid erbjuds även detta på Palettens förskola. Det går inte att ha plats på två förskolor parallellt.

Plats som inte använts på tre månader och som inte heller sagts upp av vårdnadshavare kan sägas upp av Möllekullen.

ATT TÄNKA PÅ SOM FÖRÄLDER PÅ MÖLLEKULLEN

En gång per år har vi:

- Föräldramöte
- Årsmöte
- Fixardag
- Stor utfärd
- Personaldag samt två grovplaneringsdagar (en per varje termin) när det är stängt på förskolan.

Vi värnar om våra traditioner och firar högtider tillsammans med våra barn, men även föräldrarna är välkomna att ta del av vårt stora Lucialfirande och Midsommarfest.

Trots det att detta är ett föräldrakooperativ, behöver inte föräldrarna ta på sig mer ansvar för verksamheten än vad man gör på en "vanlig" förskola. Men när det är fixardag eller andra projekt som går ut på att förbättra förskolans miljö och kräver föräldrarnas engagemang självklart väntar vi oss "full beredskap".

Vi väntar oss att ni respekterar våra policy och regler.

Se alltid till att ni får kontakt med personalen när ni lämnar eller hämtar ert/era barn. (När vi har sett varandra och lämnat barnet/barnen till varandra då har vi även lämnat ansvaret till varandra.)

Håll tiden. Är ni hindrade att hämta ert/era barn i tid, ring 0735 79 87 66. Vi vill helst prata med er men är ni hindrade att "lyfta luren" går det bra att Sms:a oss.

I samband med det finns det några säkerhets- och organisationsbaserade regler:

- Sjukanmälan/ ange orsaken/ Policyn om sjukdom gäller
- Sen hämtning/ Sms:a om förseningar som är upp till 15 minuter, annars ring så vi förankrar hos varandra att vi kan lösa det eller att ni får lösa det genom att skicka hit någon annan istället
- Berätta/ ring alltid om det är någon annan som hämtar barnet/barnen
- När det gäller tillfälliga eller snabba ändringar i schemat ta det alltid muntligt med oss
- Har du inte fått ett bekräftande sms eller samtal från oss har vi inte tagit emot informationen

Vi ska kunna kontakta er vid behov. Byter ni telefonnummer, adress eller liknande kom ihåg att meddela oss.

Stäng alltid grindarna och porten efter er.

Barnen skall alltid ha kläder efter väder samt extrakläder. Är barnet i behov av blöjor, napp, gosedjur, snuttefilt eller annat vill vi ha det på plats och vi informerar när det är dags att köpa nya blöjor, byta ut nappen eller annat.

Policy vid sjukdom

När bör barnen vara hemma och när kan de vara i förskolan?

Denna policy finns till för att underlätta vid dessa beslut.

Smittsamma sjukdomar är den vanligaste orsaken till att barn inte kan vara i förskolan.

Oftast gäller det alldagliga åkommor som förkylningar, kräkningar, diarréer, öroninflammationer och ögoninfektioner som går över på ganska kort tid.

Andra smittsamma sjukdomar tar man på större allvar för att de kan ge allvarligare konsekvenser.

BARNETS ALLMÄNTILLSTÅND

Barnets allmäntillstånd avgör när det kan återgå till förskolan efter en infektion.

Det är bra att tänka på att barnet ska må bra, inte bara må bättre, när det återgår till förskoleverksamheten. Med ett gott allmäntillstånd menas att barnet ska vara feberfritt (utan febernedsättande medicin i kroppen) och orka delta i förskolans normala aktiviteter, samt vistas utomhus.

Att låta barnet ha ett feberfritt dygn hemma, framförallt i samband med en längre feberperiod, är en bra tumregel.

Kräkningar/diarré/ Stanna hemma tills tillståndet är stabiliserat samt två "friska" dagar.

Vi erbjuder en avlastning i följande situationer:

Är en förälder hemma med ett sjukt barn erbjuder vi avlastningstid för syskonet/syskonen mellan 9:00 och 14:00 dock beroende på sjukdomen som det hemmavarande barnet har.

Om en förälder är sjuk kan barnet/barnen behålla sin schemalagda tid men senaste hämtnings tiden är 16:00. Om man hade varit ledig men man är sjuk, erbjuder vi avlastningstid 9:00-14:00 men vi pratar om det och bestämmer det tillsammans.

Än så länge gäller dock vår covid-19 policy.

Allergipolicy

Vi vill erbjuda en bra arbetsmiljö till alla våra barn. När vi har barn med allergier eller andra speciella behov anpassar vi vår miljö till dem i den mån det går.

Alla hjälps åt och visar hänsyn. T.ex. Om vi har ett barn som är allergisk mot pälsdjur uppmanar vi alla som har djur hemma att se till att barnet/barnen har separata kläder och skor för vistelse på förskolan, att barnet/barnen har duschat och inte bär på starka spår av pälsdjur.

Självklart informerar vi er när det är aktuellt.

Policy som berör sociala medier

Vi dokumenterar vår verksamhet med många bilder från vår vardag. En del bilder visas på föräldramöte. En del publiceras på Instagram där vi har ett konto som bara aktuella föräldrar kan följa. En del bilder laddas upp på vår hemsida (med föräldrarnas tillåtelse) dock ytterst sällan.

Nu för tiden är det ju populärt att våra föräldrar tar bilder på verksamheten i alla offentliga sammanhang. Det får man gärna göra. Vi vill påpeka att makten över bilderna har man förlorat när man har publicerat dem på internet. Därför rekommenderar vi att ni pratar med varandra angående delning av bilder där det syns fler barn än de egna.

OBS! BARA PÅ MÖLLEKULLEN

Det är mycket med vår verksamhet som vi är stolta över men detta är något som vi tror att det bara och endast finns på denna förskola. Inför skolstarten får alla våra 6-åringar möjlighet att åka till Stockholm på en tre dagar lång resa för att se och uppleva vår huvudstad. En personal och en förälder till varje barn brukar följa med på denna fantastiskt givande resa.

Resan är såklart frivillig och Möllekullen står för alla kostnader (resa, logi, entré till allt man besöker, kommunikationsmedel för att ta sig fram i den stora staden, mat, fika).

Det gäller så länge ekonomin tillåter eller tills ett annat styrelsebeslut tas.



VÄLKOMNA
TILL
FÖRÄLDRAKOOPERATIVET
"MÖLLEKULLEN"

FÖRÄLDRAKOOPERATIV "MÖLLEKULLEN"

Möllekullen 1

297 91 VITTSKÖVLE

044 35 30 29/ 0735 79 87 66

www.mollekullen.se

mollekullen@gmail.com

Jag tror
Att den största gåvan
Jag kan tänka mig att få
Av någon människa
Är
Att bli sedd av henne
Hörd av henne
Förstådd och vidrörd av henne
Den största gåvan jag kan ge
Är
Att se, höra, förstå och vidröra
En annan människa
När så har skett
Känner jag
Att vi har skapat kontakt
Ur "du-jag-vi"
Nok 1979